
平成28年度 W J U 研修プログラム

管理職・管理職候補者向け
人材育成・人事考課スキル習得講座



ウェルフェア・J・ユナイテッド株式会社

〒163-0532 東京都新宿区西新宿1-26-2

新宿野村ビル32階

TEL：03-5322-1396

FAX：03-5322-1397

【研修コース名】

『管理職・管理職候補者向け人材育成・人事考課スキル習得講座』

・研修コース目的

介護事業では高齢者の急増と共に10年で100万人、1年で10万人ずつ介護職を確保しなければいけないと言われていますが、実情は離職率が高く、現場では人手不足が慢性化しています。これは、介護職に魅力が無い訳ではなく、介護現場が働きやすい職場環境の土壌が未成熟なところが多く、職員が介護の仕事に将来を見出せずに疲弊してしまうことが、離職率の高さや就職希望の少なさの最大の原因と考えられています。介護職は要介護の高齢者と向き合う過酷な仕事であるにもかかわらず、その仕事に対する評価が適正に行われていない点も指摘されています。

こうした状況を改善するには、介護職の確保、離職の防止のために職員の真の満足度を上げるための職場風土を作り上げていくことが必要です。

本講座では、管理職及び管理職候補者が職場の離職率の改善や社内体制及び体質の強化、介護人材の確保などを実現するために必要な、人材育成の在り方や介護職固有の人事制度の在り方と考課スキルを学びます。

・研修コース内容

- ①「人材育成の前提となるマインドの構築」I・II
- ②「人材育成に必要となる人事考課制度とは」I・II
- ③「人事考課制度ツールのあり方」I・II
- ④「人事育成の成功とその定着のカギを握る管理職の考課スキル養成と実践」I・II

※別紙参照

・開催概要

開 催 時 間：1講座3時間、コース合計8回 24時間

受 講 料 ：1人あたり200,000円

最小開催人数 ：10名

実 施 場 所：弊社指定会場または貴法人内会議室等※

※1法人でお申込人数が10名を超える場合、当該法人指定の会場にて実施させていただきます。

・研修講師

ウェルフェア・J・ユナイテッド株式会社 研修担当講師

※注記

キャリア形成促進助成金申請の場合は、訓練実施の原則1カ月前までに、「訓練実施計画届」及び「年間職業能力開発計画」、訓練カリキュラム等、必要書類を都道府県労働局に提出して認定を受ける必要があります。

研修コース内容詳細

セッション	内容
第1セッション	「人材育成の前提となるマインドの構築」
1日目	<p>「人事制度と法人経営」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人事制度は人を育て法人を育てる。 ・人事制度は収支改善、内部統制、採用と連関して構築する。 ・人事考課制度・キャリアパス・研修制度は一体運営。
2日目	<p>「人材育成の必要性～デメリットの放置、メリットの逸機～」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人材不足の真の原因 ・効果を出せない人事考課からの脱却 ・職員不在の人事考課からの脱却 ・(演習) 人材育成がもたらす経営者・管理職メリットの洗い出し
第2セッション	「人材育成に必要な人事制度とは」
3日目	<p>「人事考課制度・キャリアパス・研修制度の連動性と親和性の確保」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本当に必要とされる人事考課制度の要素 ・人事考課制度運営体制のベストプラクティス。 ・(演習) 人事考課制度の目的、成果、人事考課制度の中身を『定義』する。
4日目	<p>「人事考課制度の評価基軸の設計」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕事力と人間力を評価基軸とする方法 ・評価項目・評価定義の考え方 ・(演習) 仕事力評価の範囲を定義する。 ・(演習) 人間力評価の職位・階層を定義する。(等級テーブル)
第3セッション	「人事考課制度ツールのあり方」
5日目	<p>「人事考課制度の構築(仕事力編)」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(演習) 業務標準(マニュアル)マトリクス。 ・仕事力の定義はベストプラクティスが策定する。 ・「業務標準(マニュアル)」の考え方 ・(演習) 「業務標準(マニュアル)」を作成してみる。
6日目	<p>「人事考課制度の構築(人間力編)」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(演習) 等級テーブルを考える。 ・人間力の定義は各階層の期待する人材像。 ・「働き方の指針」の考え方 ・「マネジメントルール」で期待する職場空気や風紀を訴求。 ・(演習) 「働き方の指針」を作成してみる。
第4セッション	「人事育成の成功とその定着のカギを握る管理職の考課スキル養成と実践」
7日目	<p>管理職強化＝考課者訓練のポイント(2日間)</p> <p>《考課者訓練の方法と実践》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理職の役割の理解 ・管理職の心得と求められる能力 ・管理能力を身につけるための訓練 ・部下のモチベーション管理手法
8日目	<ul style="list-style-type: none"> ・仕事力評価の方法と成果(効果と物)の理解 ・人間力評価の方法と成果(効果と物)の理解 ・人事考課制度運営スキームの理解 ・労務管理のリクスマネジメントセンス ・管理職が経営・職員両者のメリットを引き出す

御中

お申込確認書
研修料お見積書

お申込内容	
管理職・管理職候補者向け人材育成・人事考課スキル習得講座	200,000円
お申込人数	名
合計（税別）	円

研修コース概要

会場	
実施スケジュール	
① 「人材育成の前提となるマインドの構築」 I ① 「人材育成の前提となるマインドの構築」 II ② 「人材育成に必要となる人事考課制度とは」 I ② 「人材育成に必要となる人事考課制度とは」 II ③ 「人事考課制度ツールのあり方」 I ③ 「人事考課制度ツールのあり方」 II ④ 「人事育成の成功とその定着のカギを握る管理職の考課スキル養成と実践」 I ④ 「人事育成の成功とその定着のカギを握る管理職の考課スキル養成と実践」 II	
研修担当講師	ウェルフェア・J・ユナイテッド株式会社 研修担当講師

上記内容でよろしければ下記にサインのうえ当社までお送りください。

年 月 日

送付先 FAX：03-5322-1397 / E-mail：wju-info@wju.co.jp



ウェルフェア・J・ユナイテッド株式会社
〒163-0532 東京都新宿区西新宿1-26-2
新宿野村ビル32階
TEL：03-5322-1396 FAX：03-5322-1397

お申込書

日付： 2016年 月 日

研修コース名	単価
管理職・管理職候補者向け人材育成・人事考課スキル習得講座	200,000円

法人名	
住 所	
連絡先	
担当者名	
申込人数	名
実施希望会場名	※お申込人数が10名以上の場合、ご希望の会場で実施させていただきます。

FAX: 03-5322-1397	E-mail : wju-info@wju.co.jp
-------------------	-----------------------------

- ・ご記入のうえFAXまたはメールにてお送りください。



ウェルフェア・J・ユナイテッド株式会社

〒163-0532 東京都新宿区西新宿1-26-2
新宿野村ビル32階
TEL : 03-5322-1396
FAX : 03-5322-1397